



## Offre d'emploi : agent(e) d'accueil et intégration

Vous avez de la facilité à aller vers les gens, avez d'excellentes facultés d'écoute et êtes axé(e) sur la recherche de solutions concrètes? L'immigration et l'intégration des nouveaux arrivants sont des domaines qui vous parlent? Vous aimeriez faire une différence concrète dans la vie des personnes immigrantes et les appuyer dans divers aspects de leur vie au Québec?

### Votre mission

- **Accueillir et accompagner** les nouveaux arrivants et leurs familles dans leurs démarches quotidiennes
- **Faciliter l'accès** aux services auxquels ils ont droit;
- **Assurer un suivi personnalisé** pour favoriser l'intégration des nouveaux arrivants dans la communauté;
- **Créer des ponts** avec les partenaires du milieu et participer à divers comités;
- **Organiser des activités** afin de faire découvrir aux personnes immigrantes leur milieu et la culture québécoise.

### Ce qu'on recherche

- Diplôme en **études internationales, sociologie, anthropologie, travail social** ou autre domaine connexe;
- Excellentes aptitudes relationnelles et le goût du **service à la clientèle**;
- Bonne maîtrise de l'anglais et/ou de l'espagnol (parlé et écrit);
- Intérêt marqué pour le **milieu communautaire**, la relation d'aide et le travail d'équipe.
- Aimer le travail d'équipe;

### Ce que nous offrons

- **Horaire flexible** (4 ou 5 jours par semaine, à discuter)
- Salaire compétitif, selon l'échelle salariale en vigueur
- **Avantages sociaux complets** : REER avec contribution de l'employeur, assurances collectives et congés personnels
- Un environnement dynamique avec des horaires variés (jours, soirs, fins de semaine) adaptés aux besoins de la clientèle
- **Entrée en fonction : dès que possible**



**Postule avant le 20 août**

Envoie ton CV à : [mleullier@montmagny.com](mailto:mleullier@montmagny.com)

Pour information : **Martine Leullier (418) 248-5985 poste 240**